



Vajdasági Fejlesztési Alapítvány
Szabadka

Vállalkozói Tájékoztató

Szám: Június/1-2013

**Fontos információk vállalkozók, iparosok, kft-k
és mezőgazdasági termelők részére!**

A Vállalkozói Tájékoztató új számának tartalma:

A POLGÁROK JÖVEDELEMADÓJÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSEIRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY

Tájékoztatóknak ebben a részében a polgárok jövedelemadójáról szóló törvény leglényesebb elfogadott módosításait és kiegészítéseit ismertetjük:

- Az átalányadózás – a legfontosabb változás a forgalom engedélyezett értékének növelése, amelyre az önálló tevékenység alapján átalányadó fizethető, és amelyre 6.000.000 dináros jövedelem meghatározását irányozták elő,
- A keresetek megadóztatása (alkalmazása 2013. május 30-tól)
A kereseti adó kulcsát 12 %-ról 10 %-ra csökkentették, azzal, hogy 11.000 dinárra növelték az adómentes összeget.

A rokkantsági és nyugdíjbiztosítási járulék kulcsát 24 %-ra növelték azzal, hogy 13 %-ot kell fizetni a keresetek és egyéb járandóságok terhére, 11 %-ot pedig a munkaadó, vagy más befizető áll.

- Vállalkozók (önadózás és személyes kereset)

Az üzleti könyveket vezető vállalkozó tevékenységéből származó jövedelem meghatározása (független attól, hogy a kettős könyvelés vagy az egyszerű könyvvitel rendszerét alkalmazza) önadóztatással, és nem az adóhatóság végzése alapján történik. Az új törvény rendelkezéseit, amelyek az önadózás alapján történő adómeghatározást szabályozzák, 2014. január 1-től alkalmazzák.

Kivételesen, 2013. július 1-től önadózás útján is meghatározhatja adóját az a kötelezett, aki az önálló tevékenységéből származó tényleges jövedelmére fizeti az adót és úgy dönt, hogy 2013. július 1-től kezdve személyi kereset fizet ki saját személyes havi járandóságaként, és erről 2013. július 1-ig írásban tájékoztatja az illetékes adóhatósági szervet.

⇒ 2. oldal

A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍ- TÁSI JÁRULÉKOKRÓL SZÓLÓ TÖR- VÉNY MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS KIEGÉ- SZÍTÉSEIRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY

2013. május 30-án hatályba léptek azok a változások, amelyek a gazdasági társaság alapítójára, illetve tagjaira vonatkoznak a kötelező társadalombiztosítás terén, és amelyeket a kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény módosításairól és kiegészítéseiről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye 47/2013) szabályoz.

Rámutatunk arra, hogy a gazdasági társaság alapítói, illetve tagjai két módon fizetik a járulékokat annak függvényében, hogy munkaviszonyt létesítettek, illetve nem létesítettek munkaviszonyt saját társaságukkal. ⇒ 3. oldal

A MUNKAI DŐ ÉS A MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

A teljes munkaidő heti 40 órát tesz ki, de rövidíthető, továbbá részmunkaidő, illetve túlóra is lehetséges és szerződés is köthető a kiegészítő munkáról.

A munkahét folyamán a munkaidő beosztását a munkaadó határozza meg, és a továbbiakban ehhez egy példával is szolgálunk. ⇒ 4. oldal

MEGHOSSZABBÍTOTTÁK AZ ÜZEM- ANYAGÁR-TÉRÍTÉSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJÉT

Meghosszabbították a mezőgazdaságban a tavaszi munkálatok elvégzéséhez szükséges üzemanyagár-térítési jogosultság megvalósítása kérelmezése benyújtásának határidejét. ⇒ 6. oldal

**Friss törvény-
módosítások és elő-
írások, melyek megkönnyítik
az Ön üzleti tevékenységét!**



AZ ADÓTÖRVÉNYEK ELFOGADOTT MÓDOSÍTÁSAI ÉS BŐVÍTÉSEI

Az SZK Hivatalos Közlönye 2013. május 29-én megjelent 47/13-as számában tették közzé:

- A polgárok jövedelemadójáról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényt;
- A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényt;
- A vagyoadókról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényt;
- A jogi személyek nyereségadójáról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényt;
- Az adóügyi eljárásról és adónyilvántartásról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényt;
- A jövedéki adóról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényt.

A POLGÁROK JÖVEDELEMADÓJÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS BŐVÍTÉSEIRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY

A Vállalkozói Tájékoztató 2013 májusi 1. számában részletesen írtunk a polgárok jövedelemadójáról szóló törvény módosításai és bővítései leglényegesebb javasolt változtatásairól.

Tájékoztatónkban ebben a számában a szóban forgó törvény elfogadott változtatásait és bővítéseit ismertetjük.

Az átalányadózás

Az új törvény rendelkezéseit, amelyek az átalányadózásra vonatkoznak a kötelezettségek meghatározására 2014-től kezdődően alkalmazzák, kivéve a törvény 40. szakasza 2. bekezdése 4) pontjának rendelkezéseit, amelyek meghatározzák az átalányadózás limitjét, és amelyet a törvény hatályba lépésétől, tehát 2013. május 30-tól alkalmaznak.

A törvény 40. szakaszának 2-ik bekezdése értelmében:

Az átalányadózás joga nem ismerhető el annak a vállalkozónak, aki:

- 1) a következő területeken dolgoznak: számvitel- és számvetőség, könyvelési és revizori munkák, adótanácsadás, reklámozás és piackutatás;
- 2) tevékenysége a következő területekhez kötődik: nagy- és kiskereskedelem, szállodaipar és étterem üzemeltetése, pénzügyi közvetítés, és az ingatlanokkal kapcsolatos tevékenység;
- 3) tevékenységébe más személyek fektetnek be;
- 4) összforgalma abban az évben, amely megelőzi az adó meghatározása szempontjából esedékes évet, illetve akinek tervezett forgalma tevékenysége végzésének kezdetén nagyobb 6.000.000 dinárnál;
- 5) hozzáadott értékadó-kötelezettként van nyilvántartva összhangban a hozzáadott értékadót szabályozó törvénnyel.

A vonatkozó törvényszakasz 2-ik bekezdésének 2-ik pontja alapján kivételt képezhet az a vállalkozó is, aki kereskedelmi vagy vendéglátóipari tevékenységét kioszkban, pótkocsiban, vagy azokhoz hasonló montázs- illetve mozgó objektumban végzi, saját kérésére jóváhagyható, hogy a megállapított jövedelemre az adót átalányban fizesse.

A keresetek megadóztatása (2013. május 30-tól alkalmazzák)

A kereseti adókulcsot 12 %-ról 10 %-ra csökkentették, és 11.000 dinárra növelték az adómentes (nem adózó) jövedelem összegét.

A nyugdíj- és rokkantbiztosítási alapba fizetendő járulékot 24 %-ra növelték azzal, hogy ebből 13 %-ot a kereset és egyéb jövedelem terhére, 11 %-ot pedig a munkaadó, illetve más befizető terhére számolnak el.

Vállalkozók (önadózás és személyes kereset)

Az üzleti könyveket vezető vállalkozó tevékenységéből származó jövedelem megadóztatása (attól függetlenül, hogy kettős könyvelést, vagy az egyszerű könyvvitel módszerét alkalmazza) önadózással és nem az adóhatóság végzése alapján történik;

Az új törvény rendelkezéseit, amelyekkel az önadóztatást szabályozzák, 2014. január 1-től alkalmazzák.

Kivételesen, 2013. július 1-től az az adókötelezett is alkalmazhatja adója meghatározásánál az önadózás módszerét, aki önálló tevékenysége valós jövedelme után adózik, miután úgy döntött, hogy 2013. július 1-től saját személyes havi jövedelmeként személyes keresetet fizet ki magának, és erről 2013. július 1-ig írásos formában tájékoztatja az illetékes adóügyi szervet.

Azok a vállalkozók, akik 2013. július 1-től személyes jövedelem kifizetése mellett döntenek, kötelesek adóbevallást készíteni (PPDG 1) a 2013. január 1. és 2013. június 30. közötti időszakra, továbbá adómérleget (PB 2) és ezeket 2013. július 30-ig el kell juttatniuk az adóhivatalhoz, mivel ezek alapján készítik el az adókötelezettségeire vonatkozó végleges végzést az adott időszakra vonatkozó, önálló tevékenységből származó jövedelmük után adókötelezettségükről és a kötelező társadalombiztosítási járulékról. A 2013 július-decemberi időszakban megvalósított netto jövedelemre vonatkozó adóelőleget ennek az adómérlegnek és adóbevallásnak az alapján határozzák meg, amelyet a 2013 január-júniusi időszakra állítottak össze.

A vállalkozó személyes keresetének kifizetése nem kötelezettség, csupán lehetőség. A személyes kereset összegét maga a vállalkozó határozza, illetve állapítja meg, mindenféle korlátozás nélkül. Abban az esetben azonban, ha

Folytatás a 3. oldalon



a személyes bruttó kereset összegét alacsonyabb szinten állapítja meg, mint amennyi a kötelező társadalombiztosítási járulék elszámolásának és fizetésének legalacsonyabb havi alapösszege, akkor köteles a járulékokat a legalacsonyabb alapösszegekre befizetni.

A legalacsonyabb havi alap a társadalombiztosítási járulék elszámolásához a 2013 május 1. és július 31. közötti időszakra 20.090,00 dinár.

Fontos megemlíteni, hogy a szóban forgó törvény 37a szakasza alapján a vállalkozók esetében kiadásként az adómérlegben elismerik a vállalkozó személyes keresetét, de csak akkor, ha az kifizetésre kerül. A netto személyes kereset és a hozzá tartozó, személyes kereset utáni járulékot és adót ugyanazon a napon kell kifizetni.

Az önadózásról szóló döntés meghozatalakor lényeges figyelembe venni a következőket:

- kiadásként, költségként ismerik el a vállalkozó személyes keresetét (csak akkor, ha azt ki is fizetik), és ily módon csökken a netto jövedelmi adó alapja (az adókulcs 10 %), pontosabban csökken a megadóztatott jövedelem, amelyet az adómérlegben (PB 2) megállapítottak;
- a társadalombiztosítási járulékokat minden kifizetésnél csak a személyes kereset után kell fizetni, és nem kell az év végén, az adómérleg alapján meghatározott netto jövedelem után fizetni;
- 2013. július 1-től kezdve az önadóztatás szerinti nyereségadót az összeállított adóbevallás (PPDG) és az adómérleg (PB-2) alapján határozzák meg a 2013. január 1. és 2013. június 30. közötti időszakra;
- a vállalkozó bruttó személyes keresetére számolják el:
 - a keresetekre kivetett adót 10 %-os kulcs alapján, a csökkentett 11.000 dináros alagra, és
 - a bruttó keresetre fizetendő, 37,8 %-os kötelező társadalombiztosítási járulékot (24 % a rokkantsági és nyugdíjbiztosítási alapba, 12,30 % egészségügyi biztosítás és az 1,50 %-os munkanélküliség elleni biztosítási járulék).

A vállalkozó személyes keresete elszámolásának példája

A vállalkozó saját döntésével határozta meg 25.000 dináros összegben 2013. júliusi havi netto személyes keresetét. A netto összeg bruttó összegre való átszámítását, amely magába foglalja a csatolt adót és járulékokat is, az alábbi képlet szerint tudjuk kiszámítani:

Netto - 1.100,00

0,522

A mi példánkban: 25.000-1.100 A bruttó kereset = 45.785,44 dinár

0,522

1. Netto kereset	25.000,00 dinár
2. Brutto kereset	45.785,44 dinár
3. Kereseti adó (2-es sorszám – 11.000) x 10 %	3.478,54 dinár
4. Rokkantsági- és nyugdíjbizt. járulék (2-es sorszám x 24 %)	10.988,51 dinár
5. Egészségügyi járulék (2-es sorszám x 12,3 %)	5.631,61 dinár
6. Munkanélküliségi járulék (2-es sorszám x 1,5 %)	686,78 dinár

A KÖTELEZŐ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉKOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSAIRÓL ÉS BŐVÍTÉSEIRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY

A kötelező társadalombiztosítási járulékokról szóló törvény módosításairól és bővítéseiről szóló törvényben (az SZK Hivatalos Közlönye, 47/2013-as szám), amelyet 2013. május 30-tól alkalmaznak, olyan változtatásokat tartalmaz, amelyek a gazdasági társaság alapítója és tagjai kötelező társadalombiztosítására vonatkoznak.

A törvény legfontosabb változás a gazdasági társaságnak az adóhatóság végzése alapján adózás alá eső nyereségével kapcsolatos szociális járulékok fizetési kötelezettségének megszüntetése.

Ezzel a változtatással a gazdasági társaság alapítója illetve tagjai két módon fizetik a szociális járulékokat, mégpedig annak függvényében, hogy:

- nem létesítettek munkaviszonyt saját gazdasági társaságukban, vagy
- munkaviszonyba léptek a saját társaságukkal.

A szociális járulékok fizetése a gazdasági társaságok alapítója, illetve tagjai esetében, akik nem létesítettek munkaviszonyt saját társaságukban

A törvény módosításai és bővítései alapján szabályozták, hogy a gazdasági társaság alapítója, illetve tagjai után a járulékokat a gazdasági társaság számolja el és fizeti be.

A gazdasági társaság azon alapítója, illetve tagjai után, akik nem létesítettek munkaviszonyt saját gazdasági társaságukban, de oly módon dolgoznak ott, hogy képviselik a gazdasági társaságot, vagy ellátják annak érdekképviselőtét (az alapító, illetve a tagok, akik a szociális járulékokat az adóhatóság végzése alapján fizették), a szociális járulékot elszámolását és befizetését a gazdasági társaság végzi a legalacsonyabb havi járulékfizetési alagra.

Ezek az alapítók jogosultak a gazdasági társaság nyereségéből való részesedésre.

Folytatás a 4. oldalon



Az új, megváltozott törvényes előírások szerinti szabályos eljárás érdekében javasoljuk, hogy a szociális járulékok befizetését a gazdasági társaság június hónapra legkésőbb 2013. július 31-ig számolja el és fizesse be, az előző, 2013 januárja és májusa közötti időszakra pedig május hónappal bezárólag be kellene fizetni az előleget, továbbá elkészíteni az erre az időszakra vonatkozó pénzügyi jelentést, annak alapján az adómréeget, hogy az adóhatóság végleges határozatot hozhasson a szociális járulékok fizetéséről.

A szociális járulékok fizetése a gazdasági társaságok alapítója, illetve tagjai esetében, amennyiben azok munkaviszonyt létesítettek saját társaságukban

A gazdasági társaság alapítói, illetve tagjai, akik munkaviszonyt létesítettek saját gazdasági társaságukban, az önálló tevékenységet végző biztosítottak rokkantsági- és nyugdíjbiztosítási alapjának biztosítottjai, a kötelező társadalombiztosítási járulékokat a levonást követő keresetükre fizetik ugyanúgy, mint eddig is, mert a törvénynek ez a része nem változott. Ezeknek az alapítóknak ugyanolyan jogaik vannak, mint amilyeneket a többi foglalkoztatott esetében előírtak, de ezen kívül jogosultak a gazdasági társaság nyereségéből való részesedésre. ■

A MUNKAIDŐ ÉS A MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

A munkáról szóló törvény 50-ik szakaszának rendelkezése értelmében (az SZK Hivatalos Közlönye, 24/05, 61/05, 54/09 és 32/13) A TELJES MUNKAIDŐ heti 40 órát tesz ki. A munkahét öt munkanapból áll. A munkahéten belül a munkaidő beosztását a munkaadó határozza meg, jogi személyek esetében az igazgató, vagy az általa meghatalmazott foglalkoztatott, természetes személynél pedig a vállalkozó, vagy az általa meghatalmazott foglalkoztatott. A munkanap a szabályok szerint nyolc órás.

A munkaidő beosztását a munkahét keretében a munkaadó végzésével határozzák meg. Kötelessége a munkaadónak, hogy a munkaidő beosztásáról és a beosztás változásáról a foglalkoztatottakat legkésőbb hét nappal a változások bekövetkezése előtt tájékoztassa. A mód, ahogyan a munkaadó tájékoztatja alkalmazottait (személyesen eljuttatva hozzájuk az információt, hirdetőtáblára kifüggesztve azt, stb.) nincs előírva a törvényben, ezért javasoljuk, hogy ezt általános aktus keretében rendezzék.

Példa a munkaidő beosztásáról szóló határozatra:

(a munkaadó megnevezése és székhelye)

Szám:

Kelt:

A munkáról szóló törvény 55. és 192. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönye 24/05, 61/05, 54/09 és 32/13) továbbá a munkáról szóló szabályzat ____ szakasza alapján a társaság igazgatója ____ év ____ hó ____ napján

HATÁROZATOT HOZ A MUNKAIDŐ BEOSZTÁSÁRÓL.

A _____ társaság dolgozóinak munkaideje heti 40 órát tesz ki.

A munkahét öt nap.

A munkanap során a foglalkoztatottakmunkaideje nyolc óra, kezdete ____ óra, befejezése pedig ____ óra.

A foglalkoztatottaknak a napimunka során joguk van 30 perces időtartamú pihenőre, amely ____ órától ____ óráig tart.

Azok a _____ foglalkoztatottak, akiknek a munkája váltásokban folyik, az alábbi munkaidő beosztás szerint végzik a munkát:

- az első váltás délelőtt kezd, ____ órától ____ óráig,
- a második váltás délután ____ órától ____ óráig,
- a harmadik váltás munkaideje ____ órakor kezdődik és ____ órakor fejeződik be.

Az első váltásban dolgozók 30 perces pihenőre jogosultak, amely ____ órától ____ óráig tart. A második és harmadik váltásban a napi 30 perces pihenő jogával a második váltás esetében ____ órától, a harmadik váltásban dolgozók pedig ____ órától élhetnek.

Ez a határozat meghozatalának napjától érvényes, és a meghozatalától számított hét nap után kerül alkalmazásra.

A határozatot eljuttatni:

Igazgató

1. a foglalkoztatottaknak

Folytatás az 5. oldalon



Az a munkaadó, akinél a munka váltásokban, éjszaka folyik, vagy ha a munka természete és a munkaszervezés azt megköveteli, a munkahetet és a munkaidő beosztását más módon is megszervezheti olyképpen, hogy a munkahét hat munkanapon át tartson. Ilyen esetben határozatot kell hozni arról, hogy a munkahét hat munkanapból áll a heti 40 munkaóra keretein belül, és ebben az esetben a szombat is rendes munkanap.

A munkaadó általános aktusával meghatározhatja, hogy a heti munkaidő 40 óránál rövidebb ideig tartson, de nem lehet heti 36 óránál kevesebb.

Munkaviszony létesíthető **RÉSZMUNKAI DŐRE**, határozatlan, vagy határozott időre is, és a foglalkoztatott, aki részmunkaidőben dolgozik jogosult arra, hogy más munkaadónál is munkát vállaljon, ilymódon megvalósítva a teljes munkaidejét. Ebben az esetben a foglalkoztatott részmunkaidős munkaviszonyt létesít, munkaszerződést kötve erről mindegyik munkaadójával. A munkaviszony létesítésekor a másik munkaadóval a foglalkoztatottnak nincs szüksége munkaadója (akinél már részmunkaidőben dolgozik) semmilyen egyetértésére, és az sem szükséges, hogy a két munkaadó bármilyen formális megállapodást kössön erről.

A részmunkaidőben dolgozó munkavállalónak a munkával töltött idővel arányosan jár a munkaviszonyból eredő minden joga, amennyiben a törvény, az általános aktus, vagy a munkaszerződés nem rendelkezik másképp. A részmunkaidőben dolgozó foglalkoztatott teljes összegben jogosult a keresetértékre évi szabadságának kihasználása idején. A foglalkoztatott akkora keresetre jogosult, mint amekkorát ennyi idő alatt munkahelyén megvalósított volna. Joga van a munkába utazás és a munkából való hazautazás költségeinek megtérítésére és a munkaadó általános aktusaiban, illetve a munkaszerződésben meghatározott egyéb pótlékokra mindenben és olyan mértékben, mint a többi foglalkoztatottnak. A munkaadók, mindegyik külön-külön kötelesek az illetékes szolgálatokhoz eljuttatni az űrlapokat (M1, M2, M4) ugyanúgy, mint a többi, teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozó esetében.

A foglalkoztatott nem köthet két, teljes munkaidőre szóló munkaszerződést.

Az egy munkaadónál teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozó jogosult arra, hogy pót-, illetve kiegészítő munkáról szerződést kössön más munkaadóval (DOPUNSKI RAD), de az a munkaidő nem lehet hosszabb a teljes munkaidő egy harmadánál.

A foglalkoztatott köteles a munkaidőnél hosszabb ideig dolgozni vis maior vagy a termelés volumene, a munka mennyiségének hirtelen megnövekedése esetén, illetve más olyan esetekben, amikor bizonyos határidőn belül be kell fejezni az előre nem tervezett munkát – ez a **TÚLÓRA**. A túlóra legfeljebb napi négy órán át tarthat egy foglalkoztatott esetében, és nem lehet több heti nyolc óránál, kivéve azokat a helyzeteket, amelyek vis maior következményének számítanak.

A foglalkoztatott számára tehát rövid időre elrendelhető a túlórázás, amikor a munka mennyisége hirtelen megnövekszik. Amennyiben ezek a munkafeladatok tovább tarthatnak, illetve végzésük elhúzódhat, a munkaadó köteles meghatározott időre más munkavállalókat alkalmazni.

A túlórákat külön értékeli. A foglalkoztatottnak megnövelt keresetre van joga az általános aktus vagy a munkaszerződés alapján a túlórában végzett munkáért, és így a kereset legalább 26 %-al magasabb kell, hogy legyen.

Az a foglalkoztatott, aki különösen nehéz, nagy erőfeszítést igénylő vagy egészségkárosító munkahelyen dolgozik, amelyeket a törvény, vagy az általános aktus is meghatároz, és amely munkahelyeken a megfelelő biztonsági, munkaegészségügyi védelmi intézkedések, a megfelelő munkavédelmi eszközök alkalmazása ellenére is ki van téve a foglalkoztatott a fokozott egészségkárosító és munkaképesség-csökkenő hatásoknak – a munkafeltételeknek az egészségre és a foglalkoztatott munkaképességére gyakorolt káros hatásai arányában csökkentik a munkaidőt, legfeljebb heti 10 órával – ez a **RÖVIDÍTETT MUNKAI DŐ** (Skraćeno radno vreme). A rövidített munkaidőt szakmai elemzés alapján, a törvénnyel összhangban határozzák meg. A rövidített munkaidőben foglalkoztatott dolgozónak járnak mindazok a munkaviszonyból eredő jogok, amelyek őt megilletnék, ha teljes munkaidőben dolgozna. Ezeket a munkahelyeken nem kerülhet sor a munkaidő átcsoportosítására. A rövidített munkaidőről szóló határozatot az igazgató hozza meg, amennyiben szakértői elemzés alapozza meg az ilyen döntést.

A rövidített munkaidőről, amelyre az a foglalkoztatott nő jogosult, aki gyermeke születését követően egy évnél korábban tért vissza munkahelyére, a Vállalkozói Tájékoztató 2013 áprilisi 1. számában írtunk.

Folytatás a 6. oldalon



Pihenő a napi munka során, a napi és heti pihenő

A teljes munkaidőben dolgozó foglalkoztatottnak a napi munka során 30 perces időtartamú pihenőre van joga.

Az a foglalkoztatott, aki négy óránál többet, de hat óránál kevesebbet dolgozik naponta, 15 perces pihenőre jogosult a munkaidő alatt, azoknak a foglalkoztatottnak pedig, akik a teljes munkaidőnél hosszabb időt, de legalább 10 órát dolgoznak naponta, 45 perces pihenő jár a munkaidő során.

A napi munka során a pihenő nem használható ki a munkaidő elején vagy végén. A pihenőt a napi munka során úgy kell megszervezni, hogy a munka ne álljon le. A pihenőidő beszámítódik a munkaidőbe.

A foglalkoztatottnak két egymást követő munkanap között legalább 12 órás, megszakítás nélküli pihenőre van joga, heti pihenője pedig megszakítás nélkül legalább 24 órás kell, hogy legyen. ■

MEGHOSSZABBÍTOTTÁK AZ ÜZEMANYAGÁR-TÉRÍTÉSI IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJÉT

Meghosszabbították a tavaszi mezőgazdasági munkák elvégzésére felhasznált üzemanyagár-térítési igények benyújtásának határidejét, amelyeket a kincstár illetékes igazgatóságán 2013. május 1. és július 15-ike között lehet átadni. ■

Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány - Szabadka
Vojvođanska Fondacija za razvoj "Halo" - Subotica
Development Foundation of Vojvodina Halo - Subotica

Age Mamužića 11, Subotica - Szabadka
Tel.: +381 24 557 015, Fax: +381 24 555 775
office@vfhalo.eu

Támogató:

Közgazgatási és
Igazságügyi
Minisztérium

Vállalkozói Tájékoztató

Szám: Június/1-2013

Fontos információk a
vállalkozók, iparosok,
kft-k és mezőgazdasági
termelők részére

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Biblioteka Matice srpske, Novi Sad
334.72
PREDUZETNIČKI informator = Vállalkozói tájékoztató /
felelős főszerkesztő Bunford Tivadar. - 2013, Június/ 1-2013. - Subotica :
Háló Vajdasági Fejlesztési Alapítvány, 2013-. - 30 cm
Mesečno. - Tekst na srp. i mađ. jeziku
ISSN 2217-9623
COBISS.SR-ID 272563463

**Friss törvény-
módosítások és elő-
írások, melyek megkönnyítik
az Ön üzleti tevékenységét!**